



80401 / 20.12.2018

ANUNT DE PARTICIPARE

Ministerul Mediului, cu sediul în B-dul Libertății nr. 12, sector 5, București, cod fiscal 16335444, intenționează să achiziționeze *Servicii de organizare conferință de prezentare pentru proiectul "Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în Ministerul Mediului pentru sistematizarea și simplificarea legislației din domeniul deșeurilor și realizarea unor proceduri simplificate pentru reducerea poverii administrative pentru mediul de afaceri în domeniul schimbărilor climatice", Cod SIPOCA 394*

Obiectul achiziției

A. Servicii de organizare a conferinței de deschidere ale proiectului (cazare și masă):

Organizarea unui eveniment de lansare a proiectului în perioada estimată 11-13 ianuarie 2019, în Sinaia, jud.Prahova.

Activitatea 1:

Asigurarea cazării în regim de 3 stele, conform prevederilor legale în vigoare, pentru o perioadă de 2 nopți, respectiv noaptea dinainte și noaptea din ziua organizării evenimentului, pentru 100 de persoane.

Activitatea 2:

Asigurarea serviciilor de masă și pauze de lucru tip cafea aferente celor două zile în care se va organiza conferința pentru cei aproximativ 100 de participanți, conform agendei evenimentului.

B. Servicii de organizare a conferinței de deschidere ale proiectului (transport, închiriere sală) și gestionare eveniment

Activitatea 3:

Închirierea unei săli de conferință cu o capacitate de minim 100 de persoane (100 de scaune).

- Subactivitatea 3.1

Asigurarea suportului tehnic aferent (cameră video profesională pentru transmisie „streamig” a lucrărilor conferinței, laptop, videoproiector, sonorizare, 2 microfoane mobile, 1 pointer, flip chart, 1 ecran tip panou) și personal pentru asigurarea asistenței tehnice în domeniul instalațiilor audio-video pentru gestionarea utilizării acestor echipamente pe tot parcursul derulării evenimentului.

- Subactivitatea 3.2

Asigurarea accesului la internet wireless gratuit pentru toți participanții.

- Subactivitatea 3.3

Asigurarea unui spațiu la intrarea în sala de conferință în care se vor amplasa cel puțin 2 (două) birouri, cu personalul aferent, pentru primirea și înregistrarea participanților pe lista de prezență, distribuirea materialelor publicitare ale conferinței.

- Subactivitatea 3.4

Asigurarea panourilor de îndrumare care să respecte cerințele de identitate vizuală din Manualul de Identitate Vizuală ce poate fi regăsit pe <http://www.fonduriadministratie.ro/wp-content/uploads/2016/04/MIV-POCA-2014-2020.pdf>.

- Subactivitatea 3.5

Asigurarea serviciilor de fotografiere și înregistrare video pentru Conferință.

- Subactivitatea 3.6

Asigurarea echipamentelor de birotică și consumabile necesare pregătirii unor documente de ultimă oră și eventual modificării documentelor (computer, imprimantă, copiator, hârtie etc).

- Subactivitatea 3.7

Pregătirea administrativă a listei participanților la conferință.

Activitatea 4:

Asigurarea transportului participanților la eveniment.

Activitatea 5:

Gestionarea/administrarea evenimentului.

Nota: Modalitatea de prestare a serviciilor este detaliată în caietul de sarcini, atasat prezentului anunț.

Cod CPV: - 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

- 55110000-4 Servicii de cazare la hotel (Rev.2)

- 79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev.2)

Valoarea estimată a achiziției este de 100.000 lei fără TVA, fiind compusă din:

- valoarea serviciilor de organizare conferință de deschidere proiect, respectiv 71.000 lei fără TVA;
- valoarea serviciilor de transport, închiriere sală și gestionare eveniment, respectiv 29.000 lei fără TVA

- note:**
1. Valoarea decontată pentru transport nu va depăși limita de 250 lei (cu TVA)/persoană.
 2. Valoarea maximă estimată pentru gestionarea/administrarea evenimentului este de 2000 lei, cu TVA.

Sursa de finanțare: bugetul proiectului "*Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în Ministerul Mediului pentru sistematizarea și simplificarea legislației din domeniul deșeurilor și realizarea unor proceduri simplificate pentru reducerea poverii administrative pentru mediul de afaceri în domeniul schimbărilor climatice*", Cod SIPOCA 394, proiect finanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA).

Procedura aplicată: procedura simplificată proprie, în conformitate cu prevederile art.7, alin (1) lit .d), coroborat cu art.7 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016, conform caietului de sarcini.

Modul de finalizare a achiziției: prin încheierea unui contract de servicii.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere.

Documente de calificare solicitate:

Formularul nr. 1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

Formularul nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

Formularul nr. 4 - Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016;

Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului

Formularul nr. 9 - Declarație de confidențialitate

Formularul nr. 5 - Declarație privind principalele prestari de servicii similare

Ofertantul va face dovada prestării de servicii similare celor care constituie obiectul prezentei achizitii, constând în organizarea de evenimente, în ultimii 3 ani și documente suport care să demonstreze prestările. (copie contracte, documente constatatoare, recomandări procese verbale de recepție care să ateste calitatea serviciilor prestate, valoarea acestora, perioada derulării, beneficiar).

Elaborarea ofertei:

Modul de prezentare a propunerii financiare – completarea **Formularului nr. 6 - Formular de ofertă** și a **Centralizatorului de prețuri - Formularului nr. 7**. Propunerea financiară trebuie să includă prețul final al ofertei rezultat în urma însumării tuturor costurilor necesare pentru îndeplinirea cerințelor din Caietul de sarcini. Propunerea financiară trebuie să fie conformă cu cerințele cantitative și calitative din Caietul de sarcini. Propunerea financiară va detalia și va include toate cheltuielile necesare prestării serviciilor solicitate.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. (a se completa **Formularul nr. 10**)

Modul de întocmire a ofertei

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Ministerul Mediului și trebuie să fie semnată și ștampilată pe fiecare pagină, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

► denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta, respectiv **achiziționarea de servicii de organizare evenimente în teritoriu în contextul exercitării de către România a Președinției Consiliului UE în perioada ianuarie-iunie 2019**

► denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate, nedeschisă.

Plicului i se va atașa scrisoarea de înaintare (**Formularul nr. 8**).

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- ✓ NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- ✓ NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Oferta se va depune la Registratura autorității contractante: Ministerul Mediului, B-dul Libertății nr.12, sector 5, București, parter.

Persoana de contact: Marilena Tuță; telefon: 021.408.96.04; fax: 021.316.37.04; e-mail: marilena.tuta@mmediu.ro

Data limită pentru depunerea ofertelor: 03.01.2019, ora 15.

Formularele, caietul de sarcini, și modelul de contract de servicii sunt atașate prezentului Anunț de participare.

Director
Direcția Investiții, Achiziții și Logistică
Gabriel Chivăran



Elaborat,
Victor Giuca, consilier

