

ORDIN Nr. 1494/846/2016 din 20 iulie 2016

pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați, precum și componența și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice

Text în vigoare începând cu data de 24 octombrie 2016

REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ

Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 24 octombrie 2016.

Act de bază

#B: *Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor și al ministrului economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri nr. 1494/846/2016*

Acte modificatoare

#M1: *Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor și al ministrului economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri nr. 1877/1155/2016*

*Modificările și completările efectuate prin actul modificator sunt scrise cu font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma **#M1**.*

#B

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 100.754/2016 al Direcției generale deșeuri, situri contaminate și substanțe periculoase,

în temeiul prevederilor [art. 25](#) alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, al [art. 13](#) alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare, și al [art. 9](#) alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 957/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului, apelor și pădurilor și viceprim-ministrul, ministrul economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri, emit următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă Procedura și criteriile de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective, prevăzută în [anexa nr. 1](#).

ART. 2

Se aprobă Procedura și criteriile de aprobare și vizare anuală a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile de gestionare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, prevăzută în [anexa nr. 2](#).

ART. 3

Se aprobă Procedura și criteriile de acordare a licenței reprezentanților autorizați, prevăzută în [anexa nr. 3](#).

ART. 4

Se aprobă Componenta și atribuțiile comisiei de autorizare, denumită în continuare Comisia, prevăzute în [anexa nr. 4](#).

ART. 5

Dosarele de acordare a licenței de operare aflate în curs de soluționare la data intrării în vigoare a prezentului ordin se refac de către solicitanți, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, și trebuie să cuprindă documentele prevăzute la [art. 4](#) din [anexa nr. 1](#).

ART. 6

(1) Activitatea de acordare a licenței de operare pentru organizațiile colective/aprobare a planului de operare pentru producătorii individuali prevăzută de prezentul ordin este supusă tarifării în condițiile [Ordinului](#) ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.108/2007 privind aprobarea Nomenclatorului lucrărilor și serviciilor care se prestează de către autoritățile publice pentru protecția mediului în regim de tarifare și cuantumul tarifelor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Sumele aferente plătite anterior cu titlu de tarif pentru licențierea operatorilor care au depus cererea de emitere a licenței de operare sunt considerate ca taxe/tarife în condițiile prezentului ordin.

ART. 7

Garda Națională de Mediu efectuează cel puțin o dată pe an controale tematice potrivit [art. 44](#) alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice și transmite Comisiei rezultatele controalelor efectuate, în termen de 30 de zile de la data efectuării acestora.

ART. 8

Organizațiile colective și producătorii individuali transmit Comisiei, până la data de 15 mai a fiecărui an, situația îndeplinirii obiectivelor pentru anul anterior, în formatul de raportare prevăzut în [anexa nr. 5](#).

ART. 9

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă [Ordinul](#) ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului economiei și comerțului nr. 1.225/721/2005 privind aprobarea Procedurii și criteriilor de evaluare și autorizare a organizațiilor colective în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.161 din 21 decembrie 2005, cu modificările ulterioare, și [Ordinul](#) ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 66/2006*) privind constituirea Comisiei de evaluare și autorizare a organizațiilor colective în vederea preluării responsabilității privind realizarea

obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare.

*) Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 66/2006 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ART. 10

[Anexele nr. 1 - 5](#) fac parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 11

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXA 1

PROCEDURA ȘI CRITERIILE DE ACORDARE

a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective

ART. 1

Organizațiile colective prevăzute la [art. 25](#) alin. (6) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 au dreptul să își desfășoare activitatea numai dacă au obținut și dețin licență de operare, potrivit prezentei proceduri.

ART. 2

Acordarea, revizuirea, vizarea anuală și anularea licenței de operare pentru organizațiile colective se fac de către conducătorul autorității publice centrale pentru protecția mediului, la propunerea Comisiei, după avizul/aprobarea secretarului de stat cu atribuții în domeniu din cadrul aceleiași instituții potrivit prevederilor prezentei proceduri. Acordarea și revizuirea licenței de operare se fac în baza dosarului complet de acordare a licenței de operare, potrivit prevederilor prezentei proceduri.

ART. 3

Organizațiile colective, prevăzute la [art. 25](#) alin. (6) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, pot deține simultan și calitatea de reprezentanți autorizați prevăzuți la [art. 40](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015.

ART. 4

(1) În vederea obținerii licenței de operare, solicitantul depune dosarul care trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) cerere-tip de acordare a licenței de operare, al cărei model este prevăzut în [anexa nr. 1a](#);
- b) actul constitutiv al persoanei juridice, în copie conformă cu originalul;
- c) certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, după caz, certificatul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la judecătoria în a cărei circumscripție se află sediul asociației ori fundației în cauză, în copie conformă cu originalul;
- d) certificatul constatator detaliat, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii, de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, în original, conform [Legii nr. 26/1990](#) privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, certificatul detaliat eliberat de Ministerul Justiției, privind datele care figurează în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial;
- e) cazierul fiscal valabil la data depunerii, din care să rezulte faptul că nu au fost săvârșite fapte sancționate de legile fiscale, financiare, vamale și nici fapte care privesc disciplina financiară;
- f) planul de operare care este întocmit cu respectarea conținutului cadru, așa cum este prevăzut în [anexa nr. 1b](#), și corespunde criteriilor de acordare a licenței de operare.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. a) - f) vor fi însoțite de un opis al acestora.

ART. 5

Dosarul de acordare a licenței de operare se depune de către solicitant la sediul autorității publice centrale pentru protecția mediului, în atenția direcției generale de specialitate cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor, în trei exemplare atât în format letric, cât și în format

electronic. Fiecare pagină din dosarul de acordare a licenței de operare este numerotată și certificată pentru conformitate. Documentele obligatorii din cadrul dosarului de acordare a licenței de operare vor avea ordinea prevăzută la [art. 4](#).

ART. 6

(1) În cazul în care dosarul de acordare a licenței de operare cuprinde toate documentele și informațiile prevăzute la [art. 4](#), în formatul și conținutul solicitat, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet, Comisia informează solicitantul cu privire la decizia luată.

(2) Licența de operare se emite conform modelului prevăzut în [anexa nr. 1c](#).

(3) Licența de operare se emite după ce solicitantul depune la sediul autorității publice centrale pentru protecția mediului, în atenția direcției generale de specialitate cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor dovada achitării tarifului de emiteră a licenței de operare, conform prevederilor [art. 6](#) alin. (1) sau (2) din ordin, după caz.

ART. 7

(1) În cazul în care dosarul de acordare a licenței de operare nu cuprinde toate documentele și informațiile prevăzute la [art. 4](#) sau acesta este prezentat sub un alt format decât cel prevăzut la [art. 4](#), Comisia va informa solicitantul cu privire la deficiențele constatate.

(2) În situația în care, în termen de 30 de zile de la primirea informării menționate la alin. (1), solicitantul nu remediază aceste deficiențe, solicitarea de autorizare se respinge.

(3) Decizia de respingere a dosarului de acordare a licenței de operare se motivează și se comunică în scris solicitantului de către Comisie.

(4) Solicitantul poate ataca decizia de respingere, potrivit [Legii](#) contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 8

Organizațiile colective notifică Comisia printr-o scrisoare despre intenția de a desfășura activitatea în anul următor. Scrisoarea de intenție se transmite până la data de 20 noiembrie a fiecărui an.

ART. 9

(1) În vederea obținerii vizei anuale, organizațiile colective transmit comisiei un raport de audit financiar extern conform Standardului român de audit financiar, precum și un raport de audit operațional extern întocmit potrivit [anexei nr. 1d](#) "Cerințe minime pentru efectuarea auditului operațional extern pentru solicitanții auditului", până la 15 mai a anului următor pentru care se realizează auditurile externe.

(2) Organizațiile colective transmit până la 1 iunie producătorilor/reprezentanților autorizați pentru care au preluat responsabilitatea rezultatul auditului financiar extern și al celui operațional extern realizate pentru anul anterior.

ART. 10

(1) Comisia nu acordă viza anuală în cazul constatării a cel puțin uneia din următoarele situații:
a) dacă organizațiile colective nu transmit comisiei raportul de audit financiar extern și raportul de audit operațional extern până la data de 15 mai a anului următor celui pentru care se realizează respectivele audituri externe, în acord cu prevederile [art. 9](#);

b) dacă, în urma analizării raportului de audit financiar extern și a raportului de audit operațional extern, precum și a datelor menționate la [art. 7](#) și [8](#) din ordin, s-a constatat

neîndeplinirea ratelor minime de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice prevăzute la [art. 17](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 și neîndeplinirea obiectivelor de valorificare prevăzute la [art. 27](#) alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015;

c) dacă nu au respectat obligațiile specificate în [art. 17](#);

d) în cazul neafișării valorii tarifelor de preluare a responsabilității de gestionare a DEEE pe fiecare categorie în parte pentru care a solicitat și a primit licența de operare, pe site-ul propriu, în termen de 15 zile de la emiterea licenței;

e) în cazul neafișării listei cu producătorii afiliați organizației colective, pe site-ul propriu, în termen de 15 zile de la emiterea licenței și actualizarea ei când este cazul.

(2) În cazul în care, în urma analizării raportului de audit financiar extern și a raportului de audit operațional extern, s-a constatat neîndeplinirea obiectivelor din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015](#), Comisia va sesiza Garda Națională de Mediu pentru aplicarea în mod corespunzător a sancțiunilor reglementate la [art. 43](#) alin. (1) lit. b) pct. 1 și lit. c) pct. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.

ART. 11

(1) Măsura de neacordare a vizei anuale poate fi luată numai după ce organizației colective i se acordă dreptul pentru remedierea situației constatate, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(2) Comisia comunică organizației colective dreptul de remediere în termen de 10 zile de la data constatării a cel puțin uneia din situațiile prevăzute la [art. 10](#) alin. (1).

(3) Termenul prevăzut la alin. (1) este termen de decădere în ceea ce privește remedierea situației.

ART. 12

În termen de 30 de zile de la transmiterea remedierii situației de către organizația colectivă, Comisia comunică decizia cu privire la acordarea sau neacordarea vizei anuale.

ART. 13

Neacordarea vizei anuale pentru organizațiile colective nu împiedică derularea activității în anul următor. În cazul neacordării vizei anuale în doi ani succesivi, se aplică prevederile [art. 16](#).

ART. 14

Organizațiile colective sunt obligate să notifice în scris Comisia în situația în care intervin modificări ale documentelor prevăzute la [art. 4](#), în termen de 15 zile de la data la care modificarea își produce efectele.

ART. 15

Revizuirea licenței de operare se face în situația în care atât planul de operare depus se modifică, cât și la expirarea acestuia, în baza prevederilor [art. 4](#) și [5](#).

ART. 16

(1) Licența de operare a organizațiilor colective se anulează în cazul neacordării vizei anuale în doi ani consecutivi.

(2) Licența de operare se anulează de către conducătorul autorității publice centrale pentru protecția mediului, la propunerea Comisiei, cu avizul secretarului de stat cu atribuții în domeniu, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(3) Comisia informează organizația colectivă căreia i s-a anulat licența de operare în termen de 20 de zile de la luarea deciziei.

(4) Organizația colectivă căreia i s-a anulat licența de operare este obligată ca, în decurs de maximum 30 de zile de la primirea deciziei, să comunice în scris acest lucru tuturor producătorilor/responsabililor autorizați pentru care a preluat responsabilitatea gestionării deșeurilor de echipamente electrice și electronice și să le transmită situația îndeplinirii obiectivelor până la acea dată.

ART. 17

Obligațiile organizațiilor colective licențiate:

a) să asigure și să finanțeze, în numele producătorilor sau reprezentanților autorizați, după caz, colectarea și valorificarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice, astfel încât să fie atinse cel puțin obiectivele prevăzute în [anexele nr. 6 și 9](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015;

b) să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale, pentru colectarea separată a deșeurilor de echipamente electrice și electronice;

c) să acționeze fără discriminare și să asigure desfășurarea activității de gestionare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice în mod transparent față de producătorii sau reprezentanții autorizați, după caz, pentru care a preluat responsabilitățile;

d) să respecte tarifele de preluare a responsabilității de gestionare a DEEE declarate conform [art. 34](#) alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, în relația cu toți producătorii sau reprezentanții autorizați, după caz, pentru care au preluat responsabilitatea;

e) să încheie contracte cu colectorii autorizați să preia deșeuri de echipamente electrice și electronice, precum și cu operatorii economici autorizați pentru tratarea, valorificarea și reciclarea DEEE, care acceptă condițiile contractuale;

f) să transmită, la solicitarea autorității publice centrale pentru protecția mediului sau a unităților din subordonarea sau în coordonarea acesteia, informații referitoare la activitatea pentru care a obținut licența de operare în vederea elaborării de studii, statistici ori pentru monitorizarea respectării prevederilor privind protecția mediului și pentru respectarea obligațiilor privind raportările către Comisia Europeană, potrivit legii;

g) să transmită, la solicitarea Comisiei, orice informații referitoare la activitatea pentru care a obținut licența de operare, în condițiile legii;

h) să pună la dispoziția organelor de control abilitate potrivit legii toate documentele solicitate conform prevederilor legale în vigoare;

i) să aibă ca scop numai desfășurarea activităților necesare pentru îndeplinirea responsabilităților care le revin producătorilor prevăzuți la [art. 25](#) alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 și raportarea informațiilor referitoare la gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice;

j) să reinvestească eventualul profit în aceleași tipuri de activități întreprinse în vederea îndeplinirii responsabilităților care le revin producătorilor sau reprezentanților autorizați, după caz, pentru care au preluat responsabilitatea;

k) să afișeze valoarea tarifelor de preluare a responsabilității de gestionare a DEEE pe fiecare categorie în parte, pe site-ul propriu, în termen de 15 zile de la emiterea licenței;

l) să afișeze lista cu producătorii sau reprezentanții autorizați, după caz, afiliați organizației colective, pe site-ul propriu, în termen de 15 zile de la emiterea licenței și actualizarea ei;

m) să depună la Comisie, cu 60 de zile înainte de expirare, un nou plan de operare, conform cerințelor prevăzute în [anexa nr. 1](#) la procedură, valabil pentru următorii 3 (trei) ani.

ART. 18

[Anexele nr. 1a](#) - 1d fac parte integrantă din prezenta procedură.

ANEXA 1a
la procedură

Antet solicitant
Nr. /

CERERE
de acordare a licenței de operare

- Model -

Subscrisa,, cu sediul social în, str. nr., bl., ap., județul/sectorul, înregistrată la cu nr., cod unic de înregistrare nr. /, cont bancar nr., deschis la, sucursala, telefon, fax, e-mail, prin, în calitate de reprezentant legal, solicită acordarea licenței de operare în scopul preluării și ducerii la îndeplinire a obligațiilor producătorilor de echipamente electrice și electronice sau ale reprezentanților autorizați care acționează în numele producătorilor cu privire la gestionarea deșeurilor din echipamente electrice și electronice, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, pentru următoarele categorii*) de echipamente electrice și electronice:

Anexăm documentele specifice prevăzute în procedură.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile relevante ale legii penale, că documentele prezentate în copie sunt conforme cu originalul.

Data

Reprezentant legal,
.....
(numele, prenumele și semnătura)

*) Se vor menționa categoriile din anexele nr. 1 și 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 (în perioada până la 14 august 2018 inclusiv), respectiv categoriile din anexa nr. 2 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 (după 15 august 2018).

ANEXA 1b
la procedură

Planul de operare realizat pe o perioadă de trei ani, care conține responsabilitățile organizațiilor colective și criteriile de acordare a licenței de operare

Planul de operare trebuie să cuprindă următoarele capitole:

a) modul în care se organizează și se finanțează, în numele producătorilor/reprezentanților autorizați, colectarea, preluarea, tratarea și valorificarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice, precum și a tuturor obiectivelor și responsabilităților producătorilor/reprezentanților autorizați de echipamente electrice și electronice prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015;

b) valoarea costurilor de colectare, preluare, conștientizare, tratare, valorificare și eliminare în condiții de protecție a mediului a DEEE și modul de calcul al acestora, pentru fiecare categorie în parte, cu specificarea valorii tarifelor de preluare a responsabilității de gestionare a acestora;

c) modul în care se promovează, se organizează și se finanțează sistemele de colectare adecvată pentru deșeurile de echipamente electrice și electronice, în vederea îndeplinirii ratelor de colectare și valorificare;

d) modul în care se asigură realizarea ratelor minime anuale de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, pentru producătorii/reprezentanții autorizați de echipamente electrice și electronice pentru care au preluat responsabilitățile, potrivit legii;

e) modul în care se asigură realizarea obiectivelor de valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, pentru producătorii/reprezentanții autorizați de echipamente electrice și electronice pentru care au preluat responsabilitățile, potrivit legii;

f) modul în care se asigură, direct sau indirect, utilizatorilor finali posibilitatea să se debaraseze de deșeurile de echipamente electrice și electronice la un punct de colectare;

g) modul în care se reinvestesc, în scopul creșterii eficienței serviciilor, profitul sau excedentul financiar, precum și eventualele sume rezultate după scăderea cheltuielilor necesare pentru dezvoltarea/funcționarea sistemului de gestionare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice;

h) lista cu producătorii pentru care s-a preluat responsabilitatea de către organizația colectivă cu menționarea producătorilor din Uniunea Europeană și a numărului de înregistrare din registrul național al producătorilor;

Prezentul plan de operare este semnat și asumat de către reprezentantul legal al organizației colective.

ANEXA 1c
la procedură

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

LICENȚĂ DE OPERARE

- Model -

Nr. din

Pentru din localitatea, str. nr., județul/sectorul, înregistrată la cu nr., cod unic de înregistrare nr. /, în scopul preluării și ducerii la îndeplinire a obligațiilor producătorilor de echipamente electrice și electronice sau ale reprezentanților autorizați care acționează în numele producătorilor cu privire la gestionarea deșeurilor din echipamente electrice și electronice, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice pentru următoarele categorii de echipamente electrice și electronice, emisă în baza legii.

Data emiterii:

Valabilă până la:

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,
.....

ANEXA 1d
la [procedură](#)

Cerințe minime pentru efectuarea auditului operațional extern pentru solicitanții auditului

Solicitanții auditului operațional extern pot fi, după caz, organizații colective, producători individuali sau reprezentanți autorizați ai producătorilor.

I. Programul de audit trebuie să cuprindă următoarele cerințe minime:

a) verificarea îndeplinirii responsabilităților descrise în [anexa nr. 1b](#) la Procedura și criteriile de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și [nr. 2b](#) la Procedura și criteriile de aprobare și vizare anuală a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile de gestionare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, după caz;

b) verificarea acurateții raportărilor privind stadiul îndeplinirii obiectivelor anuale de colectare și valorificare, conform prevederilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015](#) privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;

c) verificarea conformității raportărilor în relația cu generatorii de deșeuri de DEEE-uri, colectorii de DEEE-uri, generatorii de DEEE-uri sau valorificatorii de DEEE-uri;

d) verificarea trasabilității deșeurilor colectate, de la punctul de colectare/colector până la instalația de tratare/valorificare;

e) determinarea riscurilor care ar putea apărea în activitatea solicitanților;

f) determinarea discrepanțelor dintre datele evaluate la nivel intern și cele raportate către autoritățile de mediu;

g) verificarea proceselor interne pentru fiecare tip de activitate;

h) verificarea existenței și rezultatele controalelor efectuate de către autoritățile de mediu, după caz;

i) verificarea respectării elementelor din autorizația de mediu, după caz;

j) verificarea constituirii garanției financiare în forma aplicabilă, fiecărei categorii de producători individuali/reprezentanți autorizați/organizații colective.

II. Raportul de audit operațional extern va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) dacă solicitantul și-a îndeplinit cel puțin obiectivele anuale de colectare/finanțare, preluare, tratare și valorificare, conform prevederilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015](#) privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;

b) dacă s-au respectat prevederile legislației de mediu în domeniu;

c) dacă au constituit garanția financiară în forma aplicabilă;

d) dacă s-a asigurat transparența față de toți operatorii economici pentru care au preluat responsabilitatea;

e) dacă s-au respectat aceleași tarife de preluare a responsabilității de gestionare a DEEE față de toți producătorii/reprezentanții autorizați pentru care au preluat responsabilitatea, după caz;

f) dacă au afișat pe site-ul propriu lista cu operatorii economici pentru care au preluat responsabilitatea, valoarea tarifelor de gestionare;

g) dacă s-a reinvestit profitul, în aceleași tipuri de activități întreprinse în vederea îndeplinirii obligațiilor pentru care au preluat responsabilitatea, de către organizațiile colective;

h) riscurile la care se expun și modul lor de remediere;

i) elementele interne și externe care împiedică solicitantul să își îndeplinească obiectivele de colectare și valorificare a DEEE-urilor.

ANEXA 2

PROCEDURA ȘI CRITERIILE

de aprobare și vizare anuală a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile de gestionare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice

ART. 1

Producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, prevăzuți la [art. 25](#) alin. (6) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, denumiți în continuare producători individuali, au dreptul să își desfășoare activitatea numai dacă dețin un plan de operare aprobat, conform prezentei proceduri.

ART. 2

Aprobarea și vizarea anuală a planului de operare pentru producătorii individuali se fac de către conducătorul autorității publice centrale pentru protecția mediului, la propunerea Comisiei, după avizul/aprobarea secretarului de stat cu atribuții în domeniu din cadrul aceleiași instituții potrivit prevederilor prezentei proceduri. Acordarea și revizuirea licenței de operare se fac în baza depunerii dosarului complet pentru aprobarea planului de operare, potrivit prevederilor prezentului ordin.

ART. 3

(1) Dosarul pentru aprobarea planului de operare trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) cerere-tip de aprobare a planului de operare, potrivit [anexei nr. 2a](#);
- b) actul constitutiv al persoanei juridice, în copie conformă cu originalul;
- c) certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului, în copie conformă cu originalul;
- d) certificatul constatator detaliat, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii, de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, în original, conform [Legii nr. 26/1990](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) planul de operare, întocmit cu respectarea conținutului-cadru prevăzut în [anexa nr. 2b](#);
- f) dovada constituirii garanției financiare, conform [art. 29](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului 5/2015;
- g) cazierul fiscal valabil la data depunerii.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. a) - g) vor fi însoțite de un opis al acestora.

ART. 4

Dosarul de aprobare a planului de operare menționat la [art. 3](#) se depune de către solicitant la sediul autorității publice centrale pentru protecția mediului, în atenția direcției generale de specialitate cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor, atât în format letric, cât și în format electronic, în trei exemplare. Fiecare pagină din dosarul de aprobare a planului de operare este numerotată și certificată pentru conformitate. Documentele obligatorii din cadrul dosarului de aprobare a planului de operare vor avea ordinea prezentată la [art. 3](#).

ART. 5

(1) În cazul în care dosarul de aprobare a planului de operare cuprinde toate documentele și informațiile prevăzute la [art. 3](#), în formatul și conținutul solicitat, în termen de 30 de zile

lucrătoare de la data depunerii dosarului complet Comisia informează solicitantul cu privire la decizia luată.

(2) Aprobarea planului de operare se emite conform modelului prevăzut în [anexa nr. 2c](#).

(3) Aprobarea planului de operare se emite după ce solicitantul depune la sediul autorității publice centrale pentru protecția mediului, în atenția direcției generale de specialitate cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor, dovada achitării tarifului de emiteră a Aprobării planului de operare, conform [art. 6](#) alin. (1) din ordin.

ART. 6

(1) În cazul în care dosarul de aprobare a planului de operare nu cuprinde toate documentele și informațiile prevăzute la [art. 3](#), Comisia informează solicitantul cu privire la deficiențele constatate.

(2) În situația în care în termen de 30 de zile de la primirea informării menționate la alin. (1) solicitantul nu remediază aceste deficiențe, dosarul este respins.

(3) Respingerea dosarului de aprobare a planului de operare se motivează și se comunică în scris solicitantului de către Comisie.

(4) Solicitantul poate ataca decizia de respingere, potrivit [Legii](#) contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 7

Producătorii individuali notifică comisia printr-o scrisoare despre intenția de a desfășura activitatea în anul următor. Scrisoarea de intenție se transmite până la data de 20 noiembrie a fiecărui an.

ART. 8

În vederea obținerii vizei anuale, producătorii individuali transmit comisiei un raport de audit financiar extern conform Standardului român de audit financiar, precum și un raport de audit operațional extern întocmit potrivit [anexei nr. 1d](#) "Cerințe minime pentru efectuarea auditului operațional extern", pentru solicitanții auditului, până la 15 mai a anului următor pentru anul anterior pentru care se realizează auditurile respective.

ART. 9

(1) Nu se acordă viza anuală în următoarele situații:

a) dacă producătorul individual nu a transmis Comisiei raportul de audit financiar extern și raportul de audit operațional extern până la data de 15 mai a anului următor celui pentru care se realizează respectivele audituri externe, în acord cu prevederile [art. 8](#);

b) dacă, în urma analizării raportului de audit financiar extern și a raportului de audit operațional extern, precum și a datelor menționate la [art. 7](#) și [8](#) din ordin, s-au constatat neîndeplinirea ratelor minime de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice prevăzute la [art. 17](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 și neîndeplinirea obiectivelor de valorificare prevăzute la [art. 27](#) alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015.

(2) În cazul în care, în urma analizării raportului de audit financiar extern și a raportului de audit operațional extern, s-a constatat neîndeplinirea obiectivelor din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015](#), Comisia va sesiza Garda Națională de Mediu pentru aplicarea în mod corespunzător a sancțiunilor reglementate la [art. 43](#) alin. (1) lit. b) pct. 1 și lit. b) pct. 1 și lit. c)

pct. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.

ART. 10

Producătorii individuali sunt obligați să solicite revizuirea planului de operare în situația în care există modificări ale conținutului documentelor prevăzute la [art. 3](#).

ART. 11

Revizuirea planului de operare se face în baza prevederilor [art. 3](#) și [4](#).

ART. 12

Producătorii individuali care nu au primit viza anuală într-un an sunt obligați începând de anul următor la transferarea responsabilității îndeplinirii obiectivelor către o organizație colectivă care deține licență de operare validă, în termen de 45 de zile de la comunicarea măsurii de neacordare a vizei anuale și la notificarea comisiei, în acest sens.

ART. 13

Producătorul individual se radiază de drept din registrul producătorilor de echipamente electrice și electronice prevăzut la [art. 38](#) alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, în situația în care acestuia nu i s-a acordat viza anuală și nu își transferă responsabilitățile îndeplinirii obiectivelor către o organizație colectivă care deține licență de operare validă în termenul prevăzut la [art. 12](#).

ART. 14

În situația aplicării prevederilor [art. 13](#), Comisia notifică Agenția Națională pentru Protecția Mediului privind anularea numărului de înregistrare din registrul producătorilor de echipamente electrice și electronice prevăzut la [art. 38](#) alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, care va proceda la modificarea registrului producătorilor, în acest sens.

ART. 15

În cazul radierii din registrul producătorilor de echipamente electrice și electronice este interzis producătorului de echipamente electrice și electronice să pună pe piață echipamente electrice și electronice, până când nu obține un nou număr de înregistrare.

ART. 16

Obligațiile producătorilor individuali:

- a) să asigure și să finanțeze colectarea și valorificarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice, astfel încât să fie atinse cel puțin obiectivele prevăzute în [anexele nr. 6 și 9](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015;
- b) să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu autoritățile administrației publice locale;
- c) să încheie contracte sau alte forme de colaborare în condițiile legii cu colectorii autorizați să preia deșuri de echipamente electrice și electronice, precum și cu operatorii economici autorizați pentru tratarea, valorificarea și reciclarea, care acceptă condițiile contractuale;
- d) să transmită, la solicitarea autorității publice centrale pentru protecția mediului sau a unităților din subordonarea sau în coordonarea acesteia, informații referitoare la activitatea pentru care au obținut aprobarea planului de operare în vederea elaborării de studii, statistici ori pentru monitorizarea respectării prevederilor privind protecția mediului și pentru respectarea obligațiilor privind raportările către Comisia Europeană, potrivit legii;

e) să transmită, la solicitarea Comisiei, orice informații referitoare la activitatea pentru care i s-a aprobat planul de operare, în condițiile legii;

f) să pună la dispoziția organelor de control abilitate potrivit legii toate documentele solicitate conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 17

Anexele nr. 2a - 2c fac parte integrantă din prezenta procedură.

ANEXA 2a
la procedură

Antet solicitant
Nr./.....

CERERE
de aprobare a planului de operare

- Model -

Subscrisa,, cu sediul social în, str. nr. bl., ap., județul/sectorul, înregistrată la cu nr., cod unic de înregistrare nr./....., cont bancar nr., deschis la, sucursala, telefon, fax, e-mail, prin, în calitate de reprezentant legal, solicită aprobarea planului de operare în scopul ducerii la îndeplinire a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor din echipamente electrice și electronice, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, pentru următoarele categorii*) de echipamente electrice și electronice

Anexăm documentele specifice prevăzute în procedură.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile relevante ale legii penale, că documentele prezentate în copie sunt conforme cu originalul.

Data

Reprezentant legal,

.....
(numele, prenumele și semnătura)

.....

*) Se vor menționa categoriile din anexele nr. 1 și 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 (în perioada până la 14 august 2018 inclusiv), respectiv categoriile din anexa nr. 2 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 (după 15 august 2018).

ANEXA 2b
la [procedură](#)

Plan de operare pe trei ani (3 ani) care conține responsabilitățile producătorilor individuali și criteriile de aprobare a planului de operare

Planul de operare trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) modul în care se organizează și se finanțează colectarea, tratarea și valorificarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice pentru realizarea ratelor minime anuale de colectare și a tuturor obiectivelor și responsabilităților care le revin, potrivit [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015](#);

b) modul în care se asigură realizarea ratelor minime anuale de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice pentru care sunt responsabili;

c) modul în care se asigură realizarea obiectivelor de valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, potrivit legii;

d) valoarea costurilor de gestionare a DEEE-urilor pe categorii și modul de calcul al acestora.

Prezentul plan de operare este semnat și asumat de către reprezentantul legal al producătorului individual.

ANEXA 2c
la procedură

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

APROBARE PLAN DE OPERARE

- Model -

Nr. din

Se aprobă planul de operare în scopul ducerii la îndeplinire a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor din echipamente electrice și electronice, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015, pentru următoarele categorii de echipamente electrice și electronice pentru, cu sediul social în, str. nr. bl., ap., județul/sectorul, înregistrată la cu nr., cod unic de înregistrare nr. /

Data emiterii:

Valabilă până la:

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,
.....

ANEXA 3

Procedura și criteriile de acordare a licenței reprezentanților autorizați

ART. 1

Reprezentanții autorizați prevăzuți la [art. 40](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 au dreptul să își desfășoare activitatea numai dacă au obținut și dețin licență, potrivit prezentei proceduri.

ART. 2

Acordarea licenței reprezentanților autorizați prevăzuți la [art. 40](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 se face de către conducătorul autorității publice centrale pentru protecția mediului, la propunerea Comisiei, după avizul/aprobarea secretarului de stat cu atribuții în domeniu din cadrul aceleiași instituții potrivit prevederilor prezentei proceduri. Acordarea și revizuirea licenței se fac în baza depunerii dosarului complet de acordare a licenței, potrivit prevederilor prezentului ordin.

ART. 3

(1) Reprezentanții autorizați, prevăzuți la [art. 40](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, sunt asimilați producătorilor de echipamente electrice și electronice, cu excepția situației în care o organizație colectivă autorizată a acceptat să îndeplinească acest rol pentru un producător stabilit în alt stat membru al Uniunii Europene. Reprezentanții autorizați trebuie să respecte toate prevederile legale aplicabile, după caz.

(2) În situația în care reprezentantul autorizat este asimilat producătorului atunci urmează procedura de la [art. 4](#) și [8](#).

(3) În situația în care organizația colectivă autorizată îndeplinește acest rol pentru un producător stabilit în alt stat membru al Uniunii Europene atunci aceasta depune la Comisie, în copie legalizată, contractul de desemnare a producătorului respectiv. În contractul de desemnare trebuie să se specifice clar că organizația colectivă va îndeplini toate obligațiile legale pentru producătorul în cauză.

ART. 4

(1) Dosarul de acordare a licenței trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) cerere-tip de acordare a licenței, potrivit [anexei nr. 3a](#);
- b) actul constitutiv al persoanei juridice, în copie conformă cu originalul;
- c) certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului, original sau în copie conformă cu originalul, sau, după caz, certificatul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la judecătoria în a cărei circumscripție se află sediul asociației ori fundației în cauză, în copie conformă cu originalul;
- d) certificatul constatator detaliat, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii, de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, în original, conform [Legii nr. 26/1990](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, certificatul detaliat eliberat de Ministerul Justiției, privind datele care figurează în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial;
- e) cazierul fiscal valabil la data depunerii, din care să rezulte faptul că nu au fost săvârșite fapte sancționate de legile fiscale, financiare, vamale și nici fapte care privesc disciplina financiară;

f) cel puțin un contract de desemnare din partea unui producător prevăzut la [lit. g\)](#) pct. (iv) din [anexa nr. 5](#) la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015;

g) declarație pe propria răspundere pentru fiecare producător reprezentat, în care se precizează modul prin care își îndeplinesc obligațiile prevăzute la [art. 25](#) alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, individual sau prin transferarea responsabilităților îndeplinirii obiectivelor, pe bază de contract, către o organizație colectivă;

h) în situația în care se optează pentru îndeplinirea obiectivelor în mod individual, reprezentantul autorizat va depune documentația de aprobare a planului de operare potrivit [art. 3](#) din [anexa nr. 2](#) la ordin, separat pentru fiecare producător pentru care preia obligațiile stabilite în [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015](#);

(i) în situația în care se optează pentru îndeplinirea obiectivelor prin transferarea responsabilităților îndeplinirii obiectivelor către o organizație colectivă, va prezenta o copie legalizată după contractul dintre producător și respectiva organizație colectivă, valabil pentru cel puțin un an.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. a) - i) vor fi însoțite de un opis al acestora.

ART. 5

Dosarul de acordare a licenței prevăzut la [art. 4](#) se depune de către solicitant la sediul autorității publice centrale pentru protecția mediului, în atenția direcției generale de specialitate cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor, în trei exemplare, atât în format letric, cât și în format electronic. Fiecare pagină din dosarul de acordare a licenței este numerotată și certificată pentru conformitate. Documentele obligatorii din cadrul dosarului de acordare a licenței vor avea ordinea prezentată la [art. 4](#).

ART. 6

În cazul în care dosarul de acordare a licenței reprezentanților autorizați cuprinde toate documentele și informațiile prevăzute la [art. 4](#), în formatul și conținutul solicitate, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet se emite licența, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 3b](#).

ART. 7

(1) În cazul în care dosarul de acordare a licenței reprezentantului autorizat nu cuprinde toate documentele și informațiile prevăzute la [art. 4](#), Comisia informează solicitantul cu privire la deficiențele constatate.

(2) În situația în care, în care în termen de 30 de zile de la primirea informării menționate la alin. (1) solicitantul nu remediază aceste deficiențe, dosarul este respins.

(3) Respingerea dosarului de acordare a licenței se motivează și se comunică în scris solicitantului de către Comisie.

(4) Solicitantul poate ataca decizia de respingere, potrivit [Legii](#) contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 8

[Anexele nr. 3a](#) și [3b](#) fac parte integrantă din prezenta procedură.

ANEXA 3a
la procedură

Antet solicitant
Nr. /

CERERE
de acordare a licenței

- Model -

Subscrisa,, cu sediul social în, str. nr., bl., ap., județul/sectorul, înregistrată la cu nr., cod unic de înregistrare nr. /, cont bancar nr., deschis la, sucursala, telefon, fax, e-mail, prin, în calitate de reprezentant legal, solicită autorizarea în scopul ducerii la îndeplinire a obligațiilor producătorilor de echipamente electrice și electronice prevăzuți la lit. g) pct. IV din anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, pentru următoarele categorii*) de echipamente electrice și electronice

Anexăm documentele specifice prevăzute în procedură.

Declar pe propria răspundere, potrivit legii penale, că documentele prezentate în copie sunt conforme cu originalul.

Data

Reprezentant legal,

.....
(numele, prenumele și semnătura)

.....

*) Se vor specifica categoriile din anexele nr. 1 și 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 (în perioada până la 14 august 2018 inclusiv), respectiv categoriile din anexa nr. 2 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 (după 15 august 2018).

ANEXA 3b
la procedură

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

LICENȚĂ

- Model -

Nr. din

Se autorizează în scopul ducerii la îndeplinire a obligațiilor producătorilor de echipamente electrice și electronice prevăzuți la lit. g) pct. IV din anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, pentru următoarele categorii de echipamente electrice și electronice pentru, cu sediul social în, str. nr., bl., ap., județul/sectorul, înregistrată la cu nr., cod unic de înregistrare nr. /

Data emiterii:

Valabilă până la:

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,
.....

ANEXA 4

Componența și atribuțiile comisiei de autorizare

ART. 1

Comisia de autorizare are următoarele atribuții:

a) verifică existența, evaluează conținutul documentelor și informațiilor din dosarul depus de către solicitant și conformitatea lui cu formatul prevăzut de ordin;

b) propune acordarea/revizuirea/vizarea anuală/anularea licenței de operare, după caz;

c) propune aprobarea/vizarea anuală/revizuirea planului de operare, după caz;

d) propune acordarea licenței reprezentanților autorizați;

e) comunică solicitantului deficiențele constatate și, după caz, respingerea dosarului;

f) adoptă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei în prima ședință a acesteia, care va avea loc în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data la care Comisia a fost numită potrivit dispozițiilor [art. 4](#).

g) poate solicita organizațiilor colective, producătorilor individuali și reprezentanților autorizați orice informații referitoare la activitatea desfășurată, în condițiile legii.

ART. 2

Comisia de autorizare are următoarea componență:

a) directorul general al direcției generale de specialitate cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor - președinte, cu drept de vot;

b) un reprezentant al direcției generale de specialitate cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor - membru, cu drept de vot;

c) doi reprezentanți cu atribuții specifice din cadrul Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri - membri, cu drept de vot;

d) un reprezentant al direcției tehnice de specialitate, cu atribuții în domeniul deșeurilor, din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului - membru cu drept de vot;

e) un reprezentant cu atribuții în domeniul deșeurilor, din cadrul Administrației Fondului pentru Mediu - membru fără drept de vot;

f) un reprezentant al direcției tehnice de specialitate, cu atribuții în domeniul deșeurilor, din cadrul Gărzii Naționale de Mediu - membru fără drept de vot;

g) un reprezentant al direcției de specialitate cu atribuții în domeniul juridic, din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor - membru, cu drept de vot;

h) un reprezentant al direcției de specialitate cu atribuții în domeniul economico-financiar, din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor - membru cu drept de vot;

i) un reprezentant al direcției generale de specialitate cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, care asigură secretariatul comisiei - membru fără drept de vot.

ART. 3

Reprezentanții Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor se decid de către conducătorii direcțiilor de specialitate menționate la [art. 2](#) lit. b), g) - h), în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, pentru un mandat de 12 luni.

#M1

ART. 4

Componența nominală a Comisiei se aprobă prin ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului, pe baza nominalizărilor primite din partea Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri, Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, Administrației Fondului pentru Mediu, Gărzii Naționale de Mediu, precum și din partea direcțiilor de specialitate menționate la [art. 2](#) lit. b), g) - h), din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

#B

ART. 5

În cazul în care membrul titular nu poate participa, din motive obiective la ședințele Comisiei, acesta poate mandata o altă persoană din cadrul instituției, să îl reprezinte la lucrările Comisiei pe durata mandatului respectiv.

ART. 6

Fiecare membru din Comisie, inclusiv persoanele mandatate trebuie să semneze în cadrul primei ședințe la care participă o declarație de confidențialitate și imparțialitate, care va fi înaintată și păstrată la secretariatul Comisiei.

ART. 7

Modelul declarației menționate la [art. 6](#) este prevăzut în [anexa nr. 4a](#).

ART. 8

Secretariatul comisiei informează președintele asupra solicitărilor înregistrate.

ART. 9

Comisia se întrunește ori de câte ori este cazul la solicitarea președintelui comisiei.

ART. 10

Întrunirea comisiei se consideră statutară cu prezența a două treimi din numărul tuturor membrilor cu drept de vot.

ART. 11

Deciziile Comisiei se iau cu majoritate de voturi din numărul total de membri cu drept de vot.

ART. 12

Secretariatul Comisiei redactează la propunerea membrilor Comisiei proiectul Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei, în termen de 10 zile lucrătoare de la constituirea Comisiei, care va cuprinde modul de lucru al acesteia.

ART. 13

[Anexa nr. 4a](#) face parte integrantă din prezenta anexă.

ANEXA 4a
la [anexa nr. 4](#)

Declarația de confidențialitate și imparțialitate a membrilor Comisiei de autorizare

- Model -

Subsemnatul/Subsemnata ,....., declar că sunt de acord să particip la procesul emiterii/avizării anuale/anulării licenței de operare în cazul operatorilor economici care se supun prevederilor [Ordinului](#) ministrului mediului, apelor și pădurilor și al viceprim-ministrului, ministrul economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri, nr. 1.494/846/2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați, precum și componența și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

Declar că sunt imparțial față de toate părțile implicate în cadrul acestui proces și sunt de acord să nu divulg nicio informație sau documente (informații confidențiale) dezvăluite mie, descoperite de mine sau elaborate de mine în cursul sau ca rezultat al procesului și nu vor fi dezvăluite unei părți terțe.

Informațiile confidențiale nu vor fi dezvăluite niciunui angajat sau expert, cu excepția situației în care aceștia sunt de acord să îndeplinească termenii acestei declarații.

Numele și prenumele:

Denumirea instituției publice în care își desfășoară activitatea:

Semnătura:

Data:

ANEXA 5

Formatul de raportare a situației îndeplinirii obiectivelor pentru anul anterior raportării, de către organizațiile colective și producătorii individuali*1)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - EEE pentru care s-a preluat responsabilitatea
- B - DEEE colectate
- C - Rată de colectare realizată
- D - DEEE tratate
- E - DEEE valorificate
- F - Rată valorificare
- G - DEEE reciclate
- H - Rată reciclare
- I - DEEE provenite de la gospodăriile particulare**)
- J - DEEE provenite de la alți utilizatori decât gospodăriile particulare
- K - număr bucăți

| Categoriile de EEE/DEEE*) | A | | B | | din care | | | | C | D | E | F | G | H | DEEE re-folosite ca aparate întregi | |
|---------------------------|------|---|------|---|----------|---|------|---|----|------|------|----|------|----|-------------------------------------|----|
| | tone | K | tone | K | tone | K | tone | K | % | tone | tone | % | tone | % | tone | K |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

*) Se va înscrie codul categoriilor de echipamente electrice și electronice conform [anexei nr. 1/anexei nr. 2](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015.

**) Potrivit definiției din [anexa nr. 5](#) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015.

*1) Rata de colectare DEEE se raportează global, în conformitate cu prevederile [anexei nr. 6](#) la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice. Informațiile privind ratele de colectare per categorii și numărul de bucăți per categorie sunt furnizate în scop statistic.
